

## OUTIL 3 « COMPETITION »

### Dossier type

# (DETERMINER SI PRIX FIXE OU ENCADRE ET COMBIEN ?)

*Le dossier de communication du club organisateurs doit se rapprocher au plus de la trame suivante :*

Ordre de présentation	Objet	Éléments incontournables
1	Affiche de l'évènement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom de la compétition accueillie</li> <li>• Lieu de la compétition</li> <li>• Date de la compétition</li> <li>• L'information « entrée payante » (pas d'obligation d'afficher le tarif)</li> <li>• Préciser si restauration (buvette) sur place</li> <li>• Logo du club accueillant</li> <li>• Logo du CROG</li> <li>• Logo de la région Occitanie</li> <li>• Logo de vos partenaires</li> </ul>
2	Mot du ou de la président(e) du club et du CROG ainsi que, si vous le souhaitez, du maire de la commune etc...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au gré de vos envies !</li> <li>• Valeurs à véhiculer</li> <li>• remerciement</li> <li>• etc.</li> </ul>
3	Les contacts que les clubs peuvent joindre en amont	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A minima le responsable du COL, le responsable technique et le responsable accueil des clubs</li> <li>• Horaires de permanence d'accueil des clubs</li> </ul>
4	Informations générales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresse précise du lieu de compétition</li> <li>• Comment s'y rendre</li> <li>• Un point sur le stationnement</li> <li>• Lieu de la salle d'échauffement</li> <li>• Accueil du public (préciser si service de sécurité)</li> <li>• Tarif des entrées (gratuit pour les moins de quel âge)</li> <li>• Accès vestiaires et salle de compétition</li> <li>• Accueil des officiels</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieu de réunion des juges</li> </ul>
<b>5</b>	Informations techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel règles de se conformer aux réglementations en termes de tenues des gymnastes et entraîneurs, de forfait (avec rappel procédure engagym) ou de modification d'équipe</li> <li>• Rappel d'engagement des juges sur OrdoJuge</li> <li>• Rappel de dépôt des musiques (J-7 jours avant la compétition) sur DJGym</li> <li>• Rappel du nombre d'accréditations par club et par jour (cf réglementation technique de chaque discipline)</li> <li>• Signaler le temps d'échauffement (ex : la salle d'échauffement sera ouverte 45 min avant l'heure de compétition)</li> </ul>
<b>6</b>	Informations diverses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations restauration (ex : possibilité ou non de paiement par carte bancaire)</li> <li>• Informations si boutique</li> <li>• Informations si photographe</li> <li>• Informations animations diverses autour de la compétition</li> </ul>
<b>7</b>	Annexes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche ouverture de compte</li> <li>• Fiche ordre de passage SOL si vous la souhaitez en amont</li> <li>• Autres fiches nécessaires au bon déroulement de la compétition (ex : développement durable)</li> </ul>
<b>8</b>	Informations hébergements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une liste récapitulative des hôtels où il est possible pour les clubs de se loger</li> </ul>