

OUTIL 2 « COMPETITIONS »

RETROPLANNING COL-CROG

Cet outil permet de suivre les interactions essentielles qui doivent exister entre le COL et le CROG pour une bonne organisation de compétition.

Date	QUI ?	Quoi et comment ?
Début de saison	CROG	Le CROG vous informe par mail du nom du gestionnaire de la compétition (GC) que vous organisez et vous en donne ses coordonnées
M-2	COL	Le COL : <ul style="list-style-type: none"> • Envoie l'annexe de composition du COL ainsi que le nom du médecin ou kinésithérapeute qui couvrira la compétition. • Envoie le dossier club • Informe le CROG de l'hôtel choisi pour l'hébergement des officiels Toutes ces informations doivent être envoyées sur l'adresse mail : crogcompet@gmail.com
M-2	CROG	Le GC organise une réunion avec le COL afin de valider l'organigramme prévisionnel et le plan de salle. Le GC communique au COL les noms du directeur de compétition, du Responsable de Outils Compétitifs, du responsable de jury et du Délégué Fédéral qui seront sur place lors de la compétition
M-1	CROG	Le CROG envoie les convocations aux officiels via l'adresse mail crogcompet@gmail.com en mettant en copie le COL pour les besoins des officiels en terme de logement et restauration. Le CROG donne accès au tableau de réponses au COL afin que celui-ci puisse prendre en charge les réservations.
S-2	CROG	L'AL s'assure que toutes les réponses aux questionnaires de besoins ont été données, clôture le formulaire et informe le COL. Le nombre de réservations à ce stade fera foi pour la demande d'aide financière au CROG.
S-2	CROG	L'AL envoie au club le code de téléchargement des musiques DJGym via l'adresse crogcompet@gmail.com
J-5	CROG	L'AL envoie les derniers organigrammes à jour au COL afin que ce dernier puisse les imprimer et préparer les dossiers tables de juges, échauffement et table de direction