



## ANNEXE 2 « COMPETITION »

### Les acteurs du CROG

#### 1. Définition

Les acteurs du CROG interviennent à des niveaux différents de l'organisation de la compétition et sont disponibles pour accompagner le COL dans la mise en œuvre de l'organisation de l'évènement.

#### 2. Composition

En début de saison, le CROG fera part au COL de la composition de son équipe de préparation compétitive via un document dans lequel apparaîtront les informations suivantes :

- Gestionnaire de Compétition
- Assistant Logistique
- Délégué Fédéral
- Référent Compétition de la discipline
- Responsable des outils compétitifs
- Directeur de compétition
- Responsable du jury

L'ensemble des acteurs du CROG œuvrent sous la vigilance de la Conseillère Technique Sportive (CTS).

#### 3. Rôle, Missions et Tâches des acteurs du CROG

<b>DIRECTRICE TECHNIQUE</b>	
<b>Anne-Marie BASSET</b>	
Moment d'intervention	
En amont de la compétition	Cadre d'état du ministère des sports et directrice du pôle sport du CROG, elle supervise l'ensemble de l'organisation des compétitions du territoire et en assure, par délégation, la bonne gestion et s'assure de la transmission des résultats à la fédération.
Pendant la compétition	
Après la compétition	

## GESTIONNAIRE DE COMPETITION

Moment d'intervention	
En amont de la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>● Propose au COL un organigramme prévisionnel pour valider la faisabilité lors d'une première réunion</li><li>● Créer la compétition sur le Engagym régional</li><li>● Assure la gestion des qualifiés</li><li>● Gère les réclamations afférentes</li><li>● Créer l'Ordogym</li><li>● Collabore avec le responsable des juges pour réaliser l'organigramme des juges</li><li>● Gère les forfaits et les pénalités consécutives</li><li>● Vérifie les obligations réglementaires (certificat médical...)</li><li>● Gère les ajustements réglementaires (modification d'équipe, dérogation...)</li><li>● S'assure du plan de salle pour la sécurité des gymnastes et du bon déroulement de la compétition</li><li>● Fait le lien avec le ROC pour valider les dernières versions des organigrammes</li></ul>

## ASSISTANT LOGISTIQUE

Moment d'intervention	
En amont de la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>● Met en ligne les informations de la compétition (organigramme gyms, juges, dossier clubs etc...)</li><li>● Gère l'envoi des convocations aux officiels et s'assure des retours de réponse de tous</li><li>● Gère le lien avec le COL pour les besoins d'hébergement et de restauration des officiels</li><li>● Envoie au COL les derniers organigrammes et les demandes d'impression</li><li>● Envoie au COL le code de téléchargements musiques sur DJGym</li></ul>

<b>DELEGUE FEDERAL</b>	
Moment d'intervention	
En amont de la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prend contact avec le Président du club organisateur (CO) pour s'assurer de la bonne préparation de l'évènement</li> </ul>
Compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Représente l'entité organisatrice</li> <li>● Prend les décisions réglementaires pendant la compétition après avis du responsable du jury, du directeur de la compétition et du représentant technique de la discipline ou son représentant</li> <li>● Notifie aux clubs les décisions qui n'ont pas d'incidence sur le calcul de la note (par exemple : amendes, exclusion du plateau, application des règles GFL, composition d'équipe...)</li> </ul>
Après la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prend contact avec le Président du CO pour faire un bilan</li> </ul>

<b>RÉFÉRENT COMPETITION DE LA DISCIPLINE</b>	
Moment d'intervention	
En amont de la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Collabore avec le gestionnaire de compétition pour la réalisation des organigrammes</li> </ul>
Pendant la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Est consulté en cas de litige ou sur des points de règlements</li> </ul>

<b>RESPONSABLE DES OUTILS COMPETITIFS (ROC)</b>	
Moment d'intervention	
En amont de la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Configure et déploie matériel de scoring nécessaire à chaque évènement</li> </ul>
Pendant la compétition	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fournit au jury un outil informatique en parfait ordre de marche</li> <li>● Fournit au jury le support nécessaire au bon déroulement de la compétition</li> <li>● Fournit au directeur de compétition les palmarès, validés par le responsable du jury, en temps et en heure</li> <li>● Envoie les palmarès sur le serveur fédéral sous contrôle du DC</li> </ul>

## DIRECTEUR DE COMPETITION

Moment d'intervention	
Pendant la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>● Gère le déroulement de la compétition :<ul style="list-style-type: none"><li>○ A autorité sur le contrôle des licences et prend les décisions réglementaires</li><li>○ Décide de la participation des retardataires</li><li>○ Réalise et/ou valide les ajustements (horaires, forfaits, composition d'équipe)</li><li>○ S'assure de l'affichage des palmarès et de la transmission des résultats sur le serveur fédéral</li><li>○ Contrôle le respect de la réglementation par les gymnastes et les entraîneurs (tenue, discipline ...)</li></ul></li></ul>

## RESPONSABLE DU JURY

Moment d'intervention	
En amont de la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>● Collabore avec le gestionnaire de compétition pour réaliser l'organigramme des juges</li><li>● Donne à l'assistant logistique et au GC le nom des juges experts convoqués</li><li>● Vérifie les engagements des juges et constitue l'organigramme nominatif des juges sur OrdoJuge</li></ul>
Pendant la compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>● Assure le rôle de responsable du jugement et du jury :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Valide les modifications de la note D sur réclamation</li><li>○ Donne les pénalités aux gymnastes et aux entraîneurs prévues par le code de pointage et le règlement technique qui ne sont pas du ressort des juges à l'agrès (tenue, musique, ordre de passage, discipline...) Mettre à disposition de son équipe un plan de situation de la salle (ex : salle de réunion de juges, salle d'échauffement etc...)</li><li>○ Valide le palmarès pour l'annonce des résultats ainsi que les rectifications dans les 60 minutes</li><li>○ Gère le jury et contrôle le respect de la réglementation par les juges (tenue, discipline...)</li><li>○ Valide le palmarès</li></ul></li></ul>